

Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Андроповский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

Приказ № 07А-03

от 23 января 2015 года

п. Новый Янкуль

Об утверждении комиссии ГКУСО «Андроповский СРЦН»
по противодействию коррупции

В соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 протокола заседания Межведомственного совета при Губернаторе Ставропольского края по противодействию коррупции от 25 ноября 2014 года №2.

Приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания «Андроповский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (Приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии государственного казенного учреждения социального обслуживания «Андроповский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» по противодействию коррупции (Приложение №2).
3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательно-реабилитационной работе Медведеву И.Е..

Директор ГКУСО
«Андроповский СРЦН»



Белодед А.Д.

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора

Медведева И.Е.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ГКУСО «Андроповский СРЦН»
Белодед А.Д.
№07А-03 от 23 января 2015г.

СПИСОК
комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном
учреждении социального обслуживания «Андроповский социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии		
1.	Медведева Ирина Евгеньевна	заместитель директора ГКУСО «Андроповский СРЦН»
Заместитель председателя комиссии		
2.	Чернявский Иван Иванович	заместитель директора ГКУСО «Андроповский СРЦН»
Секретарь комиссии		
3.	Гончарова Вера Аркадьевна	юрисконсульт ГКУСО «Андроповский СРЦН»
Члены комиссии		
4.	Белодед Анатолий Дмитриевич	директор ГКУСО «Андроповский СРЦН»
5.	Сушкова Галина Владимировна	социальный педагог ГКУСО «Андроповский СРЦН»
6.	Прокопенко Иван Владимирович	учитель МБОУ СОШ №8 им. И.В. Орехова
7.	Константинова Елена Леонидовна	заведующий МКДОУ детский сад №1 «Журавушка»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГКУСО «Андроповский СРЦН»
Белодед А.Д.
№07А-03 от 23 января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии государственного казенного учреждения социального обслуживания «Андроповский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления и иными организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- рассмотрение обращений граждан и работников учреждения о фактах коррупционных проявлений.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (далее – план);
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в учреждении;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. В состав комиссии входят:

председатель комиссии – директор или заместитель директора учреждения;

заместитель председателя комиссии – заместитель директора или руководитель структурного подразделения учреждения;

секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;

члены комиссии – работники других подразделений учреждения и представители образовательных организаций или общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории района Ставропольского края.

3.3. Председатель комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью комиссии;

-председательствует на заседаниях комиссии;

-утверждает на основании предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

3.4. Секретарь комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

-ведет протокол заседания комиссии.

3.3. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и заинтересованных лиц.